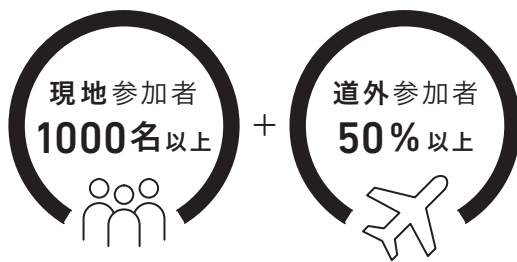


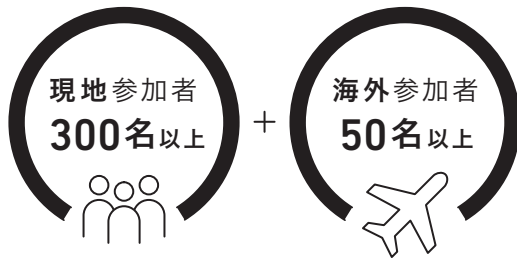
TERMS & CONDITIONS

助成対象コンベンション

- 開催地が未決定であること。
- 全国的な会議にあっては、現地参加者総数が1,000名以上で、道外の参加者が50%以上。



- 国際的な会議にあっては、現地参加者総数が300名以上で、海外の参加者が50名以上。または、国際会議協会 (ICCA) の基準を満たしているもの。



国際会議協会 (ICCA) の国際会議基準

- 国際機関・国際団体 (各国支部を含む) または国家機関・国内団体が主催するもの。
- 参加者総数が50名以上であるもの。
- 定期的で開催されているもの。
- 3か国以上で会議の持ち回りがあるもの。

REQUIRED DOCUMENTS

申請に必要な書類

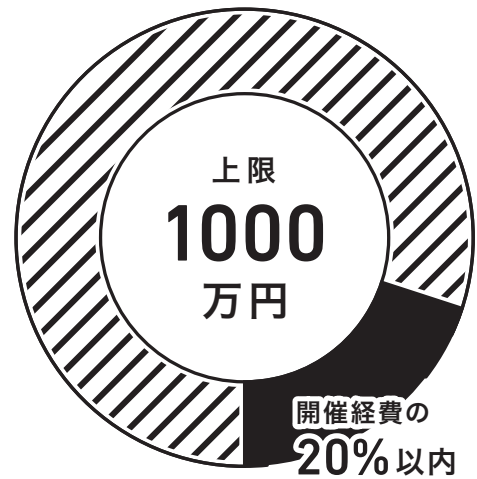
- 申請書 (様式あり)
- 事業計画書 (様式あり)
- 収支予算書 (助成申請額を収入の部に入れる)
- その他関係資料 (必要な場合のみ)

SUBSIDY AMOUNT

助成額

飲食関係費を除く

開催経費の20%以内で最大1,000万円



助成金はコンベンション終了後に
お支払いいたします。

※その他、札幌市助成金制度の交付を受けた場合には、
交付額と同額を開催経費から除きます。

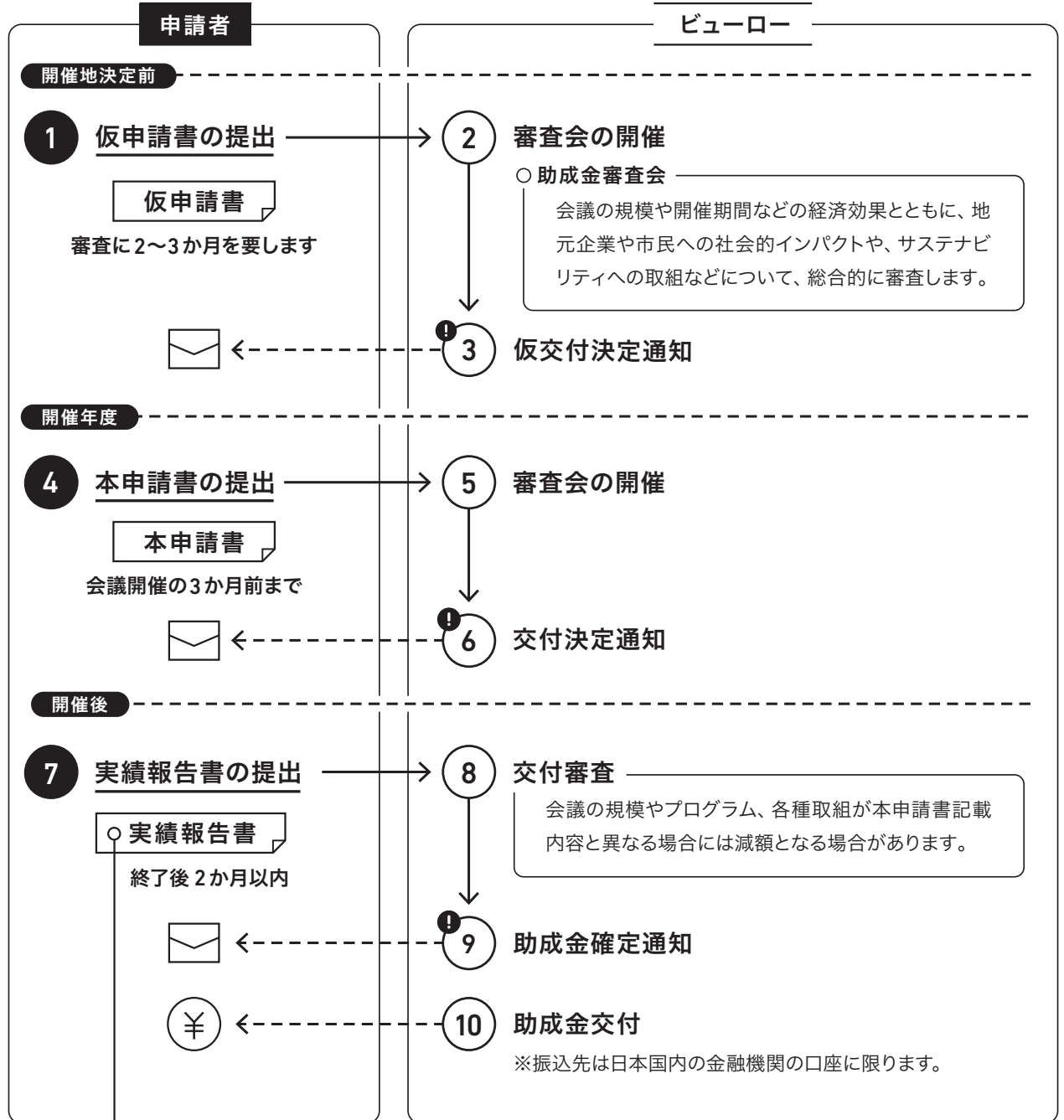
※収支決算が黒字の場合はその相当額を助成金額から減額します。

手続きについては裏面へ



APPLICATION PROCESS 手続きについて

各書類をご用意の上、申請を行ってください。



実績報告に必要な書類

- 実績報告書(様式あり)
- 収支決算書
- 助成金交付額の5倍の金額以上の領収書写しと内訳が分かる明細書
 例)助成金交付額が200万円の場合は、1,000万円以上の領収証写し等が必要。
- 会議の様子を写した写真データ(2点)
- 事業計画書(関連プログラム欄)に記載した項目の実施を示すデータ